

U C H W A Ł A Nr XLIV/238/2014

Rady Gminy Żelechlinek

z dnia 30 stycznia 2014 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie
Gminy Żelechlinek**


Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) **u c h w a ł a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Żelechlinek w miejscowościach: Gutkowice, Lesisko, Radwanka i Żelechlin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żelechlinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy

Mirosława Pasik

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ŻELECHLINEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Żelechlinek w miejscowościach: Gutkowice, Lesisko, Radwanka i Żelechlin.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żelechlinek i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

4. Gmina Żelechlinek ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody, odbioru ścieków i nieczystości stałych;
- 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

5. Nadzór nad świetlicami sprawuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Żelechlinek.

Rozdział 2.

Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

§ 2. 1. Nieodpłatnie ze świetlic wiejskich mogą korzystać działające na terenie Gminy Żelechlinek:

- 1) samorządy mieszkańców wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;
- 2) stowarzyszenia, zespoły ludowe i folklorystyczne, ochotnicze straże pożarne, szkoły, kluby sportowe (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków tych organizacji).

2. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów zawartych z Gminą Żelechlinek (szkolenia komercyjne, wesela, komunie i inne uroczystości).

3. Przy rezerwacji świetlicy wiejskiej uwzględnia się pierwszeństwo dla imprez i spotkań związanych z realizacją zadań Gminy Żelechlinek.

§ 3. 1. Opłata za korzystanie ze świetlicy wiejskiej obejmuje następujące składniki:

- 1) czynsz za wynajęcie świetlicy oraz urządzeń znajdujących się na jej wyposażeniu;
- 2) koszty zużycia mediów według odrębnej umownej stawki.

2. Stawki czynszu oraz pozostałe koszty określi Wójt Gminy Żelechlinek w drodze zarządzenia.

§ 4. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Żelechlinek.

2. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik niniejszego regulaminu.

3. W przypadku złożenia więcej, niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy Żelechlinek dokonuje wyboru najemcy biorąc pod uwagę termin złożenia wniosku.

§ 5. 1. Najemca ma obowiązek uiszczenia opłat za korzystanie ze świetlicy wiejskiej najpóźniej w terminie 3 dni przed planowaną datą imprezy.

§ 6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy Żelechlinek i wobec osób trzecich za szkody powstałe w czasie obowiązywania umowy wynajmu świetlicy wiejskiej.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Niezależnie od uzyskania zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej, obowiązkiem najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

3. Obowiązkiem najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica wiejska spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

4. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik do
Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
położonych na terenie Gminy Żelechlinek

Żelechlinek, dnia

Imię i nazwisko najemcy.....

PESEL lub nr dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon:.....

Wójt Gminy Żelechlinek

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości
..... celem zorganizowania:

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem:

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu:

1) imię i nazwisko:.....

2) adres:.....

3) kontakt tel.:.....

3. Przewidywana ilość uczestników:.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich
położonych na terenie Gminy Żelechlinek;

2) zapoznałem/łam się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla wynajmowanej świetlicy wiejskiej;

3) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie wynajmowania świetlicy wiejskiej.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Żelechlinek lub osoby upoważnionej:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)